



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA POSESTI  
PRIMAR**

e-mail: primariaposesti@yahoo.com  
Tel/fax: 0244/422201, cod postal 407440



**DISPOZITIE**

**privind desemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 10403/6865/09.12.2024, încheiat în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului/contractelor de publica care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii**

Avand in vedere prevederile art. 9 alin.(34 ind.1) - alin.(34 ind.12) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, (r3), cu modificările și completările ulterioare, cele ale pct. 5 , pct.8 din Ordinului Directorului General al ANCPI Prahova nr. 819/2016 cu privire la procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrate sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;

Vazand referatul nr. 1451/13.03.2025 cu privire la desemnarea persoanei responsabile cu urmarirea derularii contractului de finantare incheiat cu OCPI-Prahova;

Având în vedere prevederile contractului de finanțare nr. **10403/6865/09.12.2024** încheiat în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului/contractelor de publica care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii și cele ale Anexei nr. 2 la contractul de prestari servicii nr.1/04.02.2025 cu privire la detalierea activităților și termenele de prestare pentru realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor in sectoarele cadastrale nr. **4,16,18,19,42,43,44 si 40** apartinand UAT Posesti ;

In conformitate cu prevederile art.I pct. 8 din O.U.G. nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;

In temeiul art.154, art. 155 și art.196 alin.(1) lit. b) din OGU nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI POSESTI, JUDEȚUL PRAHOVA, DISPUNE :**

**Art.1.-**Se desemnează dl. **PENES NICOLAE**, inspector de specialitate în compartimentul de specialitate al primarului comunei Posesti persoană responsabilă cu urmărirea derulării Contractului de finanțare nr. **10403/6865/09.12.2024**, în cadrul Programul Național de Cadastru și Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sitematică, inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, precum și cu urmărirea contractului de achiziție publică care se vor încheia în urma finalizării procedurii de achiziție a lucrărilor de prestări servicii.

**Art.2.-**Atribuțiile responsabilului de contract sunt următoarele :

- a)-asigură derularea contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b)-îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c)-comunică, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

- d)-informează de îndată șefii ierarhic superiori –primarul și secretarul UAT asupra oricăror probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către ins tituțiile implicate;
- e)-efectuează toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f)- emite procese verbale de recepție servicii, conform contractului de achiziție publică și verifică corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise în vederea transferului sumei necesare efectuării plăți;
- g)-asigură corelarea prevederilor și termenelor din Contractul de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică, încheiate cu prestatorii de servicii;
- h)-transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

**Art.3.-**Prezenta dispozitie va fi comunicata autoritatilor si persoanelor interesate, precum si adusa la cunostinta publica , prin grija secretarului general al comunei.

Primar,  
Spatarelu Valentin Gheorghe



Contrasemeaza,  
Secretar general comuna Soare Florentina



**POȘESTI, 14 MARTIE 2025**  
**NR. 56**